

Algemene voorwaarden voor opleidingen en trainingen door VAC, KvK 28059048, gevestigd te Zoetermeer. Versie mei 2013

Artikel 1. Definities

- Cursist: de natuurlijke persoon die feitelijk deelneemt aan de cursus al dan niet namens de opdrachtgever.
- Cursus: gecertificeerde WRM- bijscholingscursus, workshop praktijkbegeleiding, rijinstructeursopleiding.
- Incompany cursus: cursus georganiseerd voor rijinstructeurs onder de naam van één rijnschool.
- Algemene voorwaarden: De algemene voorwaarden zoals in dit document beschreven.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. De voorwaarden zijn van toepassing op alle algemene aanbiedingen via de website, folders, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke van VAC.
2. Wijzigingen van of aanvullingen op de algemene voorwaarden dienen door de cursist uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.
3. Een inschrijving op de wijze zoals vermeld in artikel 3 lid 1 of het accepteren van een offerte als bedoeld in artikel 4 lid 2 impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van deze voorwaarden.
4. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever ingeval van een incompany cursus is uitgesloten voor zover deze in strijd zijn met deze voorwaarden.

Artikel 3. Inschrijving en bevestiging open cursus

1. Inschrijving op open cursussen kan door het zenden van het aanmeldingsformulier per post; door telefonische aanmelding of door aanmelding per e-mail.
2. VAC bevestigt een inschrijving schriftelijk per post of per email. Door verzending van deze bevestiging komt de overeenkomst tot deelname aan de betreffende cursus tot stand. Het bewijs van de totstandkoming van de overeenkomst kan echter door partijen ook met andere middelen bewezen worden.
3. De aanmeldingsbevestiging geeft de inhoud van de overeenkomst weer, behoudens tegenbewijs.

Artikel 4. Overeenkomst incompany cursus

1. Ter zake van een incompany cursus brengt VAC op verzoek van de opdrachtgever een offerte uit.
2. De overeenkomst tot deelname aan een incompany cursus komt tot stand door integrale acceptatie van de offerte.
3. De inhoud van de offerte geldt als weergave van de overeenkomst. Een afwijkende acceptatie geldt als verwerping van de oorspronkelijke offerte en als uitnodiging tot het doen van een nieuwe offerte. VAC is niet verplicht tot het opstellen van een nieuwe offerte.

Artikel 5. Prijzen en kosten

1. Bij aanmelding voor een cursus uit de categorie WRM- bijscholing theorie, workshop, praktijkbegeleiding of de opleiding tot rijinstructeur gelden de prijzen zoals deze ten tijde van de aanmelding zijn vermeld op de website van VAC .
2. In de cursusprijs van de WRM-bijscholing theorie is het lesmateriaal, de registratiekosten voor de bijscholing aan het IBKI en de lunch in begrepen.
3. In de opleiding tot rijinstructeur zijn door de cursist aan te schaffen boeken niet inbegrepen.
4. De activiteiten van VAC betreffen onderwijsactiviteiten. VAC is daarom niet btw-plichtig. VAC factureert om die reden geen btw.
5. Prijzen kunnen worden aangepast op grond van onvoorziene omstandigheden.

Artikel 6. Betaling

Na ontvangst van het aanmeldingsformulier verzendt VAC de cursist c.q. de opdrachtgever ingeval van een incompagny cursus een factuur. De kosten van de cursus dienen binnen 5 dagen te zijn overgemaakt op het bankrekeningnummer van VAC. Ingeval van een verlate aanmelding dient het cursusbedrag betaald te zijn uiterlijk vóór de aanvang van de cursus of de opleiding.

Cursisten die niet op tijd de betaling verrichten kunnen niet worden aangemeld voor de registratie van de WRM-bijscholing bij IBKI.

Artikel 7. Annulering door de cursist

Ingeval van verhindering deel te nemen aan een WRM-bijscholingscursus waarvoor de cursist zich heeft aangemeld, dient dit schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

Bij annulering langer dan 10 werkdagen vóór aanvang van een WRM-bijscholingscursus wordt €25,- administratiekosten in rekening gebracht.

Bij annulering korter dan 3 werkdagen vlak vóór aanvang van de WRM-bijscholingscursus wordt het volledig bedrag van de cursus in rekening gebracht.

Bij niet verschijning op de cursusdag wordt het volledig bedrag in rekening gebracht.

Artikel 8. Vervanging bij annulering

Ingeval van verhindering zoals in artikel 7 beschreven kan de cursist zich laten vervangen door een andere cursist mits bij de annulering een kopie van het legitimatiebewijs en het instructeursbewijs van de vervanger tegelijkertijd bij de aanmelding van de vervanger aan VAC wordt verstrekt en de vervangende cursist zijn deelname schriftelijk bevestigt.

Artikel 9. Uitvoering overeenkomst door VAC

9.1. Docenten

VAC is gehouden de scholing/begeleiding te doen uitvoeren door trainers/docenten zoals in haar aanbod aangegeven. VAC behoudt zich het recht voor de samenstelling van het scholingsteam te wijzigen, indien VAC dit voor een adequate uitvoering van haar onderwijstaak noodzakelijk acht.

9.2. Wijziging tijd en plaats

VAC is gerechtigd een WRM-bijscholingscursus en of de opleiding tot rijinstructeur te wijzigen wat betreft tijd en plaats ingeval van onvoldoende aanmeldingen. Bij onvoldoende aanmeldingen ontvangt de ingeschreven cursist hiervan bericht, waarna zijn betalingsverplichting komt te vervallen en/of reeds gedane betaling worden gerestitueerd.

9.C. Groepsgrootte cursisten

De groepsgrootte van de WRM-bijscholingscursussen bedraagt conform de richtlijnen van de Centrale Examen Commissie (CEC) uit maximaal 15 deelnemers.

Voor de vakopleiding tot rijinstructeur is de groepsgrootte des oordeel aan VAC.

9.D. Cursusinhoud

De inhoud van een WRM-bijscholingscursus theorie is vastgesteld door de Centrale Examen Commissie (CEC) en wordt als zodanig gedoceerd. Indien de cursist tijdens de cursus specifieke onderwerpen aan de orde wil laten komen of eigen casussen wil bespreken moeten deze uiterlijk twee weken voor de datum van de cursus bij VAC zijn.

9.E. Certificaat WRM-bijscholingscursus

Aan de cursist wordt na afloop van een cursus een certificaat verstrekt als bewijs van deelname aan de cursus. De gegevens voor de opmaak van dit certificaat moeten uiterlijk één (1) week vóór de cursusdatum aan VAC worden verstrekt. Het certificaat wordt opgemaakt overeenkomstig de gegevens op het rijbewijs en het instructeursbewijs van de cursist. Indien- naar achteraf blijkt- deze gegevens onjuistheden bevatten kan de cursist onder overlegging van zijn juiste persoonlijke gegevens een nieuw certificaat aanvragen tegen een onkostenvergoeding.

9.F. Registratie WRM-bijsholing IBKI

VAC is gehouden de registratie van de WRM-bijsholing theorie - na deelname hieraan door de cursist - zo spoedig mogelijk te laten plaatsvinden bij IBKI. VAC voert deze verplichting uit wanneer de cursist aan zijn volledige betalingsverplichting van de gevolgde cursus heeft voldaan.

Artikel 10: Auteursrecht

Het auteursrecht op het trainings- en opleidingsmateriaal dat tijdens de scholing wordt gebruikt berust bij VAC, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Cursist mag het lesmateriaal niet vermenigvuldigen en ter verdere verspreiding aanbieden aan derden.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

11. A. VAC voert haar scholingstaken uit vanuit een professionele en onafhankelijke opstelling, conform de eisen van goed vakmanschap. VAC neemt hierbij een inspanningsverplichting jegens cursist.

11.B. Iedere aansprakelijkheid van VAC- anders dan door grove schuld en/of opzet- voor enige vorm van schade bij de cursist is uitgesloten, daaronder in begrepen gevolgschade.

11.C. De door VAC te betalen schadevergoeding zal in geen geval meer bedragen dan 25% van het door VAC aan cursist gefactureerde bedrag.

11.D. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding jegens VAC is dat cursist de schade onverwijld, doch uiterlijk drie dagen na het optreden van de schade, middels aangetekend schrijven bij VAC heeft aangemeld.

Artikel 12. Nietigheid

Indien een van deze algemene voorwaarden nietig wordt beoordeeld, heeft dit geen gevolg voor de geldigheid van de overige voorwaarden zoals in dit document beschreven.

Zoetermeer, 15 mei 2013. VAC.

